



Golfvereniging het Woold

BELEIDSPLAN 2025-2029

25 februari 2025

GOLFVERENIGING HET WOOLD | GEZANDEBAAN 46A, HEUSDEN GEM. ASTEN

Inhoudsopgave

ALGEMEEN	2
INLEIDING	2
UITGANGSPUNTEN	2
DOEL, MISSIE EN VISIE	3
DOEL	3
MISSIE	3
VISIE.....	3
KERNACTIVITEITEN	3
ORGANISATIE	4
BESTUUR	4
COMMISSIES.....	4
TAKEN BESTUURSLEDEN	5
VOorzitter	5
SECRETARIS	5
PENNINGMEESTER	6
VICE-VOorzitter	6
LID GVR.....	6
STRATEGIEËN EN DOELSTELLINGEN 2025-2029	7
COMMUNICATIE	7
VERHOGEN VAN BETROKKENHEID VAN LEDEN	7
GROEIEN VAN JEUGDLEDEN EN LEDEN ONDER DE 40 JAAR	7
AANDACHT VOOR RECREATIEVE EN PRESTATIEGERICHTE LEDEN	7
FINANCIËN EN INVESTERINGEN.....	7
VEILIG SPORTKLIMAAT	8

Algemeen

Inleiding

Golfvereniging Het Woold heeft een sterke basis gelegd in de afgelopen jaren en streeft naar verdere ontwikkeling en groei in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin. Dit beleidsplan voor de periode 2025-2029 richt zich op ontwikkeling van de communicatie, het verhogen van de betrokkenheid van leden bij activiteiten en het stabiliseren (en mogelijk uitbreiden) van het ledenaantal, met name jeugdleden en leden onder de 40 jaar.

Er is aandacht voor zowel recreatieve als prestatiegerichte golfers en een kader voor een meerjarig financieel beleid, inclusief mogelijke toekomstige investeringen.

Jaarlijks wordt dit beleidsplan geëvalueerd en geactualiseerd.

Uitgangspunten

De vereniging opereert op golfbaan Het Woold, eigendom van Green Valley Resort (GVR). De samenwerking met GVR en de naleving van NGF-reglementen blijven essentieel. Goede communicatie tussen de vereniging en GVR is cruciaal en vastgelegd in een gebruiksovereenkomst en een gebruiksreglement. Daarnaast is een afgevaardigde van GVR lid van het bestuur van de vereniging.

De eindverantwoordelijkheid van de vereniging is belegd bij het bestuur. De rol van het bestuur is richtinggevend en/of kaderstellend voor de verschillende commissies, waarbij besluitvorming over beleid is voorbehouden aan het bestuur. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de leden in de Algemene Ledenvergadering (ALV). Tijdens de ALV wordt het jaarverslag inclusief jaarrekening besproken, evenals voorgenomen beleidswijzigingen.

De vereniging heeft Statuten en een Huishoudelijk reglement. In deze documenten zijn onder meer de samenstelling en de verantwoordelijkheden van het bestuur vastgelegd, almede het 'soort leden' die de vereniging kent:

- Gewone leden
- Ereleden
- Buitenleden
- Leden van verdienste
- Donateurs
- Vrienden van Het Woold

Doel, missie en visie

Doel

In de statuten is vastgelegd:

De vereniging heeft ten doel het bevorderen en doen beoefenen van het golfspel, alsmede van het onderlinge contact tussen haar leden.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het in gebruik verkrijgen van een of meerdere golfbanen met bijbehorende accommodatie, de oefening van de leden te verzorgen, evenementen op het gebied van de golfsport te organiseren en alle wettige middelen, die aan haar doel bevorderlijk kunnen zijn, alles met inachtneming van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de belangen van de Nederlandse Golf Federatie.

Missie

GV Het Woold streeft ernaar een dynamische, inclusieve en toekomstgerichte vereniging te zijn die haar leden inspireert en ondersteunt bij het beoefenen van de golfsport, zowel op recreatief als competitief niveau. We streven naar een omgeving waar plezier, sportiviteit en respect centraal staan, en waar leden van alle leeftijden en vaardigheden zich welkom en gewaardeerd voelen.

Visie

Onze visie is om een onderscheidende positie in de regio in te nemen door in te spelen op de (individuele) behoeften van onze leden, zowel op recreatief als competitief gebied. We werken nauw samen met Green Valley Resort (GVR) om een aantrekkelijke en gezonde omgeving te creëren voor alle golfers.

Kernactiviteiten

We zetten ons in voor:

- Het behartigen van de belangen van leden voor zover deze verband houden met de golfsport.
- Het bevorderen van onderlinge betrokkenheid en gemeenschapszin door middel van diverse en aantrekkelijke activiteiten.
- Het stimuleren van persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leden door kwalitatieve trainings- en opleidingsmogelijkheden.
- Het actief werven en behouden van jeugdleden en jongvolwassenen om de toekomstbestendigheid van de vereniging te waarborgen.
- Het waarborgen van een gezonde en duurzame financiële basis door verantwoord beheer en strategische investeringen.
- Het onderhouden van een open en transparante relatie met onze leden, partners en de bredere gemeenschap.
- Samenwerken aan een golfvereniging waar iedereen met trots deel van uitmaakt, en waar sportieve prestaties hand in hand gaan met gezelligheid en onderlinge verbinding.
- Positief uitdragen van de vereniging op alle mogelijke manieren.
- Het op peil houden van het ledenbestand (dan wel te laten groeien), waarbij we streven naar een evenredige leeftijdsopbouw.

Organisatie

Bestuur

Zoals aangegeven is het bestuur eindverantwoordelijk en bestuurt de vereniging in formele zin. Het bestuur kent daarbij de volgende taken:

- Besturen van de vereniging; opstellen beleid, doelstellingen en de kaders voor plannen;
- Externe vertegenwoordiging; overleg met NGF;
- Aangaan van overeenkomsten conform statuten;
- Actualiseren gebruiksreglement en overleggen gebruiksovereenkomst;
- Financieel beheer van de vereniging;
- In ALV verantwoording afleggen over beleid en uitvoering van het beleid;
- Concipiëren en door ALV laten vaststellen van Jaarverslag;
- Up-to-date houden van statuten, huishoudelijk reglement, gebruiksovereenkomst en gebruiksreglement;
- Aanstellen van commissies c.q. commissieleden;
- Vaststellen van planning en budgetten diverse commissies;
- Beslissen omtrent toelating van leden, donateurs en Vrienden van Het Woold;
- Voorstellen t.b.v. ALV inzake jaarlijkse contributie vereniging; na overleg met baaneigenaar vaststellen speelvergoeding;
- Beslissen omtrent medisch lidmaatschap;
- Opleggen van speelbeperkende maatregelen aan leden;
- Organiseren vrijwilligersdiner, vrijwilligerswedstrijd, nieuwjaarsreceptie en eventuele overige activiteiten.

Daarnaast heeft het bestuur, naast de in dit plan opgenomen speerpunten, de volgende aandachtspunten gedurende de planperiode:

- Aansturen diverse commissies;
- Taken diverse commissies;
- Aansturen vernieuwing activiteiten;
- Ontwikkelen veilig sportklimaat, reglement en vertrouwenspersoon;
- Ontwikkelen aanpak vergrijzing;
- Evalueren samenstelling en taken commissies.

Het bestuur vergadert tenminste één keer per twee maanden en verder zo vaak als dit door tenminste twee bestuursleden noodzakelijk wordt geacht.

De secretaris stelt een agenda op. Deze kan vooraf of ter vergadering worden aangevuld op suggestie van de overige bestuursleden. De taken van de respectievelijke bestuursleden worden in het volgende hoofdstuk benoemd.

Commissies

In de praktijk zijn de verschillende commissies (onder leiding van een voorzitter) aan zet als het gaat om hun aandachtsgebied. Zij leggen jaarlijks hun plannen (inclusief begroting) voor aan het bestuur en leggen hierover verantwoording af. De vereniging kent de volgende commissies:

Wedstrijdcommissie (WECO) Evenementencommissie (EVCO) Baancommissie Handicartcommissie Handicap—en regelcommissie (HARECO) Jeugdcommissie Technische commissie (TC) HCP-54 commissie Vertrouwens Contactpersoon (VCP)	Introductiecommissie PR-commissie Marshallcommissie Lief & Leed commissie Daarnaast: <i>Continuïteitscommissie</i> <i>Agendacommissie</i> <i>Kascommissie</i>
---	--

Taken bestuursleden

Voorzitter

- zorgdragen voor een goede taakverdeling binnen het bestuur;
- toezien op de navolging en de opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, Gebruiksovereenkomst en andere overeenkomsten, bestuursbesluiten en alle regels en bepalingen zoals door de NGF afgevaardigd;
- fungeren als voorzitter van de algemene ledenvergadering;
- het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe;
- het besturen van de vereniging;
- fungeren als voorzitter tijdens de vergadering van het bestuur;
- aanspreekpunt van de vereniging voor de GVR;
- fungeren als voorzitter overleg voorzitters van commissies;
- fungeren als voorzitter agendacommissie;
- op verzoek van commissies uitvoeren van taken bij evenementen;
- verantwoordelijk voor het inwinnen van advies en ondersteuning van derden;
- uitdragen van het in het beleidsplan geformuleerde beleid naar de leden en toezien op het realiseren van de hierin geformuleerde doelstellingen;
- toezien op een goede onderlinge afstemming en communicatie tussen het bestuur en commissies en baaneigenaren;
- heeft zitting in ad-hoc commissies participeert in projectmatige activiteiten;
- Is 'linking pin' voor de volgende commissies: Weco, de Hareco, Hcp 54 en de marshalls

Secretaris

- is verantwoordelijk voor de voorbereiding (o.a. opstellen agenda, verzending uitnodigingen en verspreiding stukken), organisatie en verslaglegging van de bestuursvergaderingen en van de algemene ledenvergaderingen;
- het extern vertegenwoordigen van de vereniging, samen met de overige bestuursleden;
- het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe; is contactpersoon naar de NGF;
- beheren van de agenda en termijnen bewaken;
- up-to-date houden van formele documenten als Statuten, het Huishoudelijk Reglement, Gebruiksovereenkomst en andere overeenkomsten, bestuursbesluiten en alle regels en bepalingen zoals door de NGF afgevaardigd;
- overige bestuursleden op de hoogte houden van alle administratieve ontwikkelingen binnen de vereniging;
- samen met de voorzitter opmaken van het jaarverslag;
- beheren van de administratie en correspondentie van de vereniging;
- toezien op de naleving van wet- en regelgeving (waaronder de AVG);
- optreden als informatieverstrekker binnen de vereniging;
- signaleren van en voldoen aan gemeentelijke, provinciale en overheidsverplichtingen;
- heeft zitting in ad-hoc commissies participeert in projectmatige activiteiten;
- is 'linking pin' voor de introductiecommissie en de VCP

Penningmeester

- beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- zorgdragen voor de financiële gezondheid van de vereniging door het opstellen van een financieel meerjarenplan;
- innen van contributie van de leden;
- fondsenwerving;
- verantwoordelijk voor betaling van de inkomende facturen;
- verantwoordelijk voor de betaling van contributie NGF;
- afsluiten van verzekeringen;
- opstellen van de begroting en jaarrekening en deze ter goedkeuring voorleggen aan de algemene ledenvergadering;
- verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies;
- draagt er zorg voor dat de Kascommissie tijdig haar werkzaamheden kan uitvoeren;
- bewaakt de begroting en toegekende budgetten van commissies en rapporteert afwijkingen aan het bestuur;
- inschrijving bij de Kamer van Koophandel beheren;
- het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe;
- heeft zitting in ad-hoc commissies participeert in projectmatige activiteiten;
- is 'linking pin' voor de kascommissie

Vice-voorzitter

- vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid voor alle taken;
- heeft zitting in ad-hoc commissies en participeert in projectmatige activiteiten;
- het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe;
- is 'linking pin' voor de Technische Commissie en de Jeugdcommissie

Lid GVR

- verzorgt de afstemming tussen het bestuur en de GVR;
- informeert het bestuur over besluiten of voorgenomen besluiten in de GVR;
- heeft zitting in ad-hoc commissies participeert in projectmatige activiteiten;
- is 'linking pin' voor de EVCO en de Lief & Leed commissie

Strategieën en Doelstellingen 2025-2029

Communicatie

- **Interne Communicatie:** Jaarlijkse evaluatie van communicatiekanalen, waaronder de nieuwsbrief en de website. De website wordt actueel en gebruiksvriendelijk gehouden. Gedifferentieerde enquêtes (via Players 1st) om feedback van leden (en gasten) te verzamelen en te implementeren. Indien nodig bijeenkomsten organiseren.
- **Externe Communicatie:** De vereniging profileert zich positief op de baan, via de website en in de (sociale) media. Er wordt nauw samengewerkt met GVR voor PR en ledenwerving.

Verhogen van Betrokkenheid van Leden

- **Activiteiten:** Organisatie van laagdrempelige en gevarieerde activiteiten, zowel prestatiegericht als voor de gezelligheid. Er wordt gestreefd naar deelname van ten minste 40% van de leden aan een of meerdere activiteiten van de vereniging.
- **Introductie Nieuwe Leden:** Actieve begeleiding van nieuwe leden via een buddy-systeem en introductieprogramma's van de introductiecommissie.
- **Vrijwilligerswerk:** Leden worden gestimuleerd om zich als vrijwilliger in te zetten. Er wordt gezorgd voor een respectvolle omgang met vrijwilligers en waardering voor hun inzet.
- **Ledentevredenheid:** Regelmatig meten van ledentevredenheid middels Players 1st-enquête.

Groeien van Jeugdleden en Leden Onder de 40 Jaar

- **Jeugdbeleid:** Implementatie van het vernieuwde en uitgebreide jeugdplan, met focus op lessen, wedstrijden en competitie. Er wordt gestreefd naar een stijging van jeugdleden via gerichte wervingscampagnes en samenwerking met de NGF.
- **Acties voor Jongvolwassenen:** Aansluiting bij NGF-campagnes zoals 'Welcome to the club' om leden tussen 25 en 40 jaar aan te trekken.
- **Samenwerking GVR:** In nauwe samenwerking met GVR dragen we bij aan 'Club zondag'.

Aandacht voor Recreatieve en Prestatiegerichte Leden

- **Wedstrijden en Competities:** Een balans tussen recreatieve en prestatiegerichte wedstrijden. Speciale competities voor beginners en hogere handicappers.
- **Opleiding en Training:** Regelmatige trainingen en cursussen voor alle leden, met extra aandacht voor jeugdleden. Organisatie van spelregelavonden en praktijkdagen om de spelkennis te verhogen. Daarnaast is er nieuw beleid gericht op 'handicap 54'.
- **NGF Competitie:** De Technische Commissie (TC) heeft technisch beleid geformuleerd op basis waarvan deelname aan de NGF Competitie wordt georganiseerd. Leden die zich inschrijven voor de NGF Competitie committeren zich aan het beleid van de TC. Jaarlijks evalueert de TC het beleid en zal, als daar aanleiding toe is, nieuw beleid ter besluitvorming voorleggen aan het bestuur. De vereniging zal de prestatieve teams op gepaste wijze ondersteunen om er zorg voor te dragen dat deze teams op een hoog niveau competitie kunnen spelen.

Financiën en Investeringen

- **Gezonde Exploitatie:** Het eigen vermogen wordt gehandhaafd tussen 50% en 70% van de jaarexploitatie. Het vermogen biedt een buffer voor tegenvallers en waarborgt continuïteit.
- **Toekomstige inzet van middelen:** De vereniging zet middelen in voor activiteiten en materialen die bijdragen aan het doel van de vereniging. Daarbij wordt steeds bekeken hoe de inzet zich verhoudt tot de missie, de visie en de kernactiviteiten. Voorbeelden zijn de organisatie van jeugdtoernooien, activiteiten voor beginnende en/of recreatieve spelers en mogelijk verbeteringen aan de oefenfaciliteiten (in samenwerking met GVR), aanschaf van les- en spelmaterialen (in samenwerking met de golfprofessionals).

Veilig sportklimaat

- **Voorwaarden:** Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld. De VCP ontwikkelt de gedragscode voor leden en bijbehorende procedures. Daarnaast wordt ingezet op voorlichting voor alle leden en informatie voor nieuwe leden. Alle begeleiders van jeugdactiviteiten dienen in het bezit te zijn van een VOG.
- **Jaarlijkse voorlichting:** Jaarlijks worden de leden op verschillende wijzen geïnformeerd over de ontwikkelingen op dit gebied, de visie van de vereniging en hoe daar mee om wordt gegaan. Hiervoor worden verschillende kanalen ingezet.
- **Meldplicht:** Er is een procedure omtrent het uitvoeren van meldingen bij het Meldpunt Integriteit van de NGF.
- **Evaluatie:** Op basis van onderstaande afbeelding wordt op cyclische wijze aandacht besteed aan het creëren en onderhouden van een veilig sportklimaat.

