



Vacature office & event manager

Als event coördinator en office manager draag je de verantwoordelijkheid over alle activiteiten op de golfbaan en de exploitatie en zorg je ervoor dat leden en gasten zich deze nog lang zullen herinneren. Je bent een echte gastvrouw/gastheer en je hebt een hart voor organiseren. De receptie, planning, baanmanagement, sales & marketing, communicatie, (personeels)administratie vallen onder je verantwoordelijkheid.

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor dagelijkse baanmanagement en starttijden als caddiemaster, bewaken van gastvrijheid, algemene receptiewerkzaamheden, uitdragen van alle producten en diensten van de golfbaan.
- Regelmatig overleg met het management team en horeca
- Sales & events (van aanvraag tot coördinatie op de dag zelf), samenstellen arrangementen voor groepen van 4 tot 150 personen, ledenwerving, marketing, PR, interne en externe communicatie (o.a. brochures, nieuwsbrieven, website en social media).
- Backoffice bezigheden, bestaande uit o.a. agendabeheer, ledenadministratie, personeelsadministratie, vergaderingen, afhandeling van telefoon- en emailverkeer en onderhoud ICT (bijv. reserverings- en kassasysteem).

Gezocht

- Minimaal HBO werk- en denkniveau.
- Je bent jong en een natuurtalent, die direct aan de slag wil, of je hebt een aantal jaren aantoonbare relevante werkervaring.

Profiel

- Je bent een gastheer of gastvrouw in hart en nieren en hebt service hoog in het vaandel staan.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en hebt een flexibele en stressbestendige werkhouding.
- Je hebt een goede basiskennis van Microsoft Office.
- Je bent representatief en hebt gevoel voor humor en kwaliteit.
- Je bent resultaatgericht, hebt commercieel inzicht en een hands-on mentaliteit.
- Je kan goed omgaan met verantwoordelijkheid en kunt zelfstandig werken.
- Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit en bent minimaal enkele avonden per week en een weekenddag beschikbaar.
- Je hebt affiniteit met golfsport of bent bereid dit je binnen korte tijd helemaal eigen te maken.
- Je bent woonachtig in de regio.
- Je bent een teamplayer en krijgt er energie van om samen met het team van het Woold succesvol te zijn!

Wij bieden

- Een functie in een inspirerende werkomgeving, waar gastvrijheid en service hoog in het vaandel staan. In deze veelzijdige functie is geen dag hetzelfde op het Woold!



Pagina 2 van 2

- Een contract voor bepaalde tijd voor minimaal 32 uur per week, waarvan een weekenddag.
- Een gezellig en sportief team vol passie en enthousiasme waarin teamwork de basis van het succes is.
- Je kunt je volop ontwikkelen binnen een veelzijdige functie.
- De mogelijkheid om samen met je collega's zelf ook kennis te maken met de golfsport!

Geïnteresseerd?

Stuur een email met CV en foto naar info@golfbaanhetwoold.nl t.a.v. Frédérique Manders o.v.v. sollicitatie.

